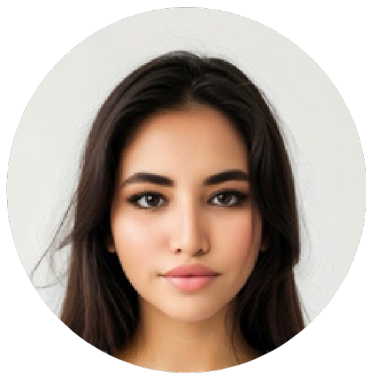




Dijon, France

## LANGUES

**Français** : Maîtrise complète à l'oral qu'à l'écrit

**Anglais** : Maîtrise complète à l'oral qu'à l'écrit

**Arabe** : Langue maternelle

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

**-Analyse financière et exploitation des données** pour contribuer à la prise de décision

**-Suivi et traitement des flux financiers** dans le respect des procédures réglementaires

**-Gestion et suivi de dossiers** dans un environnement structuré

**-Fiabilisation des données** et contrôle de la conformité des informations

**-Sensibilité aux enjeux de maîtrise du risque** et de sécurisation des opérations

**-Gestion de la relation client** et traitement rigoureux des demandes

**-Organisation, planification et priorisation des tâches** dans un environnement exigeant

**-Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office)** pour l'analyse et le traitement des données

**-Communication professionnelle** adaptée à différents interlocuteurs

**-Capacité à collaborer efficacement dans des environnements pluridisciplinaires**

## SOFT SKILLS

- Esprit analytique
- Fiabilité et sens du détail
- Communication professionnelle et aisance relationnelle
- Capacité à évoluer efficacement dans des environnements structurés et réglementés

# AFAFE

Admise en Master 2 Finance – parcours Chargé d'Affaires en Banque ainsi qu'en parcours Finance d'Entreprise et des Marchés à l'IAE Dijon, je souhaite mettre à profit mon parcours en finance et mes expériences en environnement banque-assurance au service des entreprises. Actuellement en M1 Administration Économique et Sociale parcours Gestion et Gouvernance des Entreprises, et titulaire d'une licence en gestion comptable et financière, j'ai développé des compétences en analyse financière, gestion de flux et relation client. Je recherche une alternance pour évoluer vers un poste de Chargée d'Affaires Entreprises.

## ÉDUCATION

**Master** : Administration Économique et Sociale - Gestion et Gouvernance des Entreprises  
UNIVERSITÉ BOURGOGNE EUROPE (2025 - 2026)

**Licence Professionnelle** : Gestion Comptable et Financière (14,5/20 - Mention Bien)  
L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE TECHNOLOGIE (2023 - 2024)

**DUT** : Techniques de Management – Finance et Comptabilité  
(1ère année : 15,35/20 - 2ème année : 15,34/20 - Mention Bien)  
L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE TECHNOLOGIE (2021 - 2023)

**Baccalauréat international** : Sciences physiques – Français (16,3/20 - Mention Très Bien)  
LYCÉE MOHAMED BELHCEN EL OUAZZANI (2020)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Cedrus Assurances Services – Filiale de SOGECAP / Groupe Société Générale - Pôle Assurance Vie et Prévoyance Individuelle**  
Chargée de gestion des assurances vie | Fév – Sept 2025

- Gestion et suivi de contrats et d'opérations en environnement banque-assurance
- Identification des besoins clients et contribution à la proposition de solutions adaptées
- Rédaction de clauses et création d'avenants contractuels
- Traitement des flux financiers (virements, prélèvements, rejets) dans un cadre réglementé
- Mise à jour et fiabilisation de la base de données clients
- Contribution à la sécurisation des opérations et à la maîtrise des risques opérationnels

**AXA Assurance (SA) - Service Gestion des Sinistres**  
Gestionnaire sinistres / Service client | Avr – Juin 2024

- Gestion de la relation client et traitement des demandes
- Traitement et suivi des dossiers sinistres
- Mise à jour, fiabilisation et organisation de la base de données clients et prospects
- Coordination avec les experts et les différents interlocuteurs dans le cadre du traitement des dossiers

**Marsa Maroc SODEP (SA) - Division Finance & Contrôle Budgétaire**  
Assistante comptable | Avr – Juin 2023

- Actualisation des bases de données fournisseurs et suivi des achats et frais généraux
- Imputation comptable et enregistrement des ordres de paiement
- Participation à la déclaration de TVA
- Contribution au suivi budgétaire et à l'analyse des données financières
- Planification et organisation des missions et activités de la division

**Province de Safi - Division des Affaires Financières**  
Assistante administrative et comptable | Juil 2022

- Participation à la saisie comptable et à la préparation des états financiers dans un environnement public
- Contribution au suivi budgétaire et à l'analyse des données financières
- Application rigoureuse des procédures administratives et financières du secteur public